

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

ПРИКАЗ

«03» февраля 2021 г.

с. Славянское

№6а

**О мерах, направленных на недопущение
составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
МБОУ «Славянская школа – детский сад»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Славянская школа – детский сад» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Славянская школа – детский сад» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации.

Срок: постоянно.

2. Заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

Срок: постоянно.

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации.

Срок: постоянно.

- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Срок: постоянно.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения .

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Славянская
школа – детский сад»



Ю.С. Никитюк